



# Infobrochure

Vrije gesubsidieerde basisschool "De Springplank"  
SCHOOL MET DE BIJBEL

Herseltsesteenweg 72, 3200 Aarschot  
Tel.nr. 016/43.78.76 of 0499/71.23.77

---

# Inhoud

---

1) Organisatie- wie is wie? .....	3
2) Inschrijven van leerlingen.....	3
3) Schooluren.....	4
4) Kalender vakantiedagen.....	5
5) Voor- en naschoolse opvang .....	6
6) Leerlingenvervoer .....	6
7) Vrijwilligers .....	7
8) Oudercontacten/ infoavond/ ouderbrieven .....	7
9) Begeleidend CLB.....	8
10) Reclame christelijke activiteiten .....	8
11) Onze scholengemeenschap: IPCO .....	8
12) Onze schoolraad .....	9
13) Buitenschoolse activiteiten .....	9
14) Ongevallen en de schoolverzekering .....	10

## 1) Organisatie- wie is wie?

- A. Onze school  
Vrije gesubsidieerde basisschool “De Springplank”  
SCHOOL MET DE BIJBEL  
Herseltsesteenweg 72, 3200 Aarschot  
Tel.: 016/43.78.79  
Gsm: 0499/71.23.77  
Fax: 016/43.78.76  
E-mail: [info@despringplank.net](mailto:info@despringplank.net)  
Website: [www.despringplank.net](http://www.despringplank.net)
- B. Het schoolbestuur  
Onze school wordt beheerd door de vzw “VBCO LeBru” (“Vereniging tot Bevordering van het Protestants Christelijk Onderwijs in Vlaams-Brabant en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”)  
Ondernemingsnummer: 865.445.777  
De algemene vergadering van de vzw is samengesteld uit ouders, personeelsleden en huwelijkspartners en bijzondere leden.  
De raad van bestuur (verkozen uit en door de algemene vergadering) neemt het dagelijks bestuur waar.  
Voorzitter: Daniël Hakelbracht  
Secretaris: Wim Vanloo  
Penningmeester: Hendrick Erdeveen  
Andere bestuursleden: Edith Poëll  
Contactgegevens bestuur: [Schoolbestuur@despringplank.net](mailto:Schoolbestuur@despringplank.net)
- C. Het schoolteam  
Directie: Erik D’Joos  
Secretariaat: Naomi Raes  
Kleuterklas: An De Rijck  
1-2 LO: Evelien Hakelbracht  
3-4 LO: Kasper Breemans  
5-6 LO: Ann Van der Flaas
- D. Vrijwilligers  
Onze school doet veelvuldig beroep op vrijwilligers. Het is onmogelijk om deze allen bij naam te noemen hier. We zijn ontzettend dankbaar voor ieder van hen!

## 2) Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het opvoedingsproject en het schoolreglement. U dient ook een SIS-kaart of ander bewijs van identiteit mee te brengen (trouwboekje, geboortebewijs, bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, reispas,...). Voor kinderen met een niet-Belgische nationaliteit dienen ouders een uittreksel uit het bevolkingsregister af te geven.

Kleuters kunnen al inschrijven voor ze 2,5 jaar zijn, maar ze kunnen pas effectief naar school komen op de instapdatum volgend op de dag waarop ze 2,5 jaar oud zijn.

Meer informatie hierover vindt u in ons schoolreglement onder het hoofdstuk “Bijlage: onderwijswetgeving”.

#### Inschrijvingsperioden

Algemene inschrijvingsperiode: van 1 juli tot 10 juli en vanaf 20 augustus.

We vragen ouders bij voorkeur in te schrijven op de specifieke inschrijfdagen die op voorhand bekend gemaakt worden.

#### Voorrang

Voorrang broer en zus: indien selectie nodig zou zijn omdat bepaalde klassen “vol” verklaard worden, krijgen broers en zussen van leerlingen van onze school voorrang bij inschrijving op nieuwe leerlingen zonder broers/zussen op onze school.

#### Weigeren

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Dit onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

#### Regelmatige leerling

Een kind wordt als regelmatige leerling ingeschreven indien:

- Het kind voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin hij is ingeschreven.
- Het kind het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Enkel regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs halen.

### 3) Schooluren

Maandag: 8.50 - 15.30 uur

Dinsdag: 8.50 - 15.30 uur

Woensdag: 8.50 - 12.15 uur

Donderdag: 8.50 - 15.30 uur

Vrijdag: 8.50 - 15 uur (+ gratis naschoolse opvang tot 15.30 uur)

Speeltijden: 10.30-10.45 uur en 14.15-14.30 uur

Middagpauze: 12 uur - 13 uur

## 4) Kalender vakantiedagen

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Dinsdag 1 september 2009

Vrije dagen van het eerste trimester

facultatieve verlofdag	Vrijdag 2 oktober 2009
herfstvakantie	Maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2009
wapenstilstand	Woensdag 11 november 2009
conferentiedag	Maandag 16 november 2009
kerstvakantie	Maandag 21 december 2009 t.e.m. zondag 3 januari 2010

Vrije dagen van het tweede trimester

krokusvakantie	Maandag 15 februari tot en met zondag 21 februari 2010
conferentiedag	Woensdag 3 maart 2010
paasvakantie	Maandag 5 april tot en met zondag 18 april 2010

Vrije dagen van het derde trimester

Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2010
brugdag	Vrijdag 14 mei 2010
pinkstermaandag	Maandag 24 mei 2010
facultatieve verlofdag	Dinsdag 25 mei 2010

Einde van het schooljaar

Laatste schooldag	Woensdag 30 juni 2010 om 12.00u
-------------------	---------------------------------

## 5) Voor- en naschoolse opvang

Deze wordt georganiseerd afhankelijk van de nood die er leeft bij de ouders. Ouders worden hierover bevestigd. Zij die voor- en naschoolse opvang wensen, worden op de hoogte gebracht van uren, locatie en verdere afspraken.

Vanaf 8.30 uur zal er opvang op school zijn, dan eindigt de voorschoolse opvang. Na school zullen kinderen die niet opgehaald worden meteen naar de naschoolse opvang gaan.

Richtprijzen zullen zijn:

€ 0,71 per begonnen half uur

€ 3,95 tot € 6,43 voor een halve dag (bijv. woensdagnamiddag)

Gezinnen waarvan meer dan één kind naar de opvang komt, krijgen 25% korting op de totale opvangprijs.

Sociaal tarief is mogelijk. Je krijgt dan 50% korting. In uitzonderlijke gevallen is de opvang gratis. De voorwaarden hiervoor zullen in het huishoudelijk reglement van de opvang staan.

## 6) Leerlingenvervoer

Wij hebben als school ervoor gekozen om geen eigen schoolbussen aan te schaffen omwille van de hoge investeringen die hieraan verbonden zijn (o.a. aanschaf, onderhoud, beheer en personeelskosten). We zijn ervan overtuigd dat er andere mogelijkheden zijn om de kinderen naar school te brengen. Om onze ouders te ondersteunen in het vervoer van de kinderen hebben we een vervoersplan uitgewerkt. Dit vervoersplan is verkrijgbaar bij de directie. We geven u hier kort de belangrijkste punten uit dit vervoersplan weer.

De wet voorziet dat als er op minder dan 4 km van de woonplaats geen School met de Bijbel (school van uw keuze) gelegen is, men recht heeft op een vergoeding van de overheid. Deze bedraagt 75% van de kostprijs van een treinticket.

Voorbeeld: Als een kind 20 km van de school vandaan woont, dan krijgen de ouders 600 €/jaar terugbetaald.

Voor (bijna) al de kinderen die vervoerd worden met de wagen wordt dus een vergoeding voorzien door de overheid. Deze storten wij als school door aan de ouders en/of vrijwilligers die zich inzetten om de kinderen te vervoeren. Het betreft zowel eigen kinderen als andere kinderen die men vervoert.

Bij inschrijving worden ouders bevestigd over de afstand van hun woonplaats tot de school en hun vervoersmogelijkheden. Aan de hand daarvan zal een carpoolplan worden opgesteld. Na dit in kaart te hebben gebracht, brengt de school ouders (en vrijwilligers) met elkaar in contact om verder onderlinge afspraken te maken.

Ook treinvervoer is een mogelijkheid. Het station ligt op ongeveer 2 km van de school. Als er voldoende leerlingen zijn die met de trein naar school komen, kan er bekeken worden

of een vrijwilliger het vervoer tussen treinstation en de school op zich wil nemen. Begeleiding op de trein zelf, valt wel onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Hetzelfde geldt voor het busvervoer (De Lijn). Indien er kandidaten zijn, kan er bekeken worden of er begeleiding mogelijk is.

## **7) Vrijwilligers**

Via het aanmeldingsformulier dat u kunt downloaden op onze website onder “ik word vrijwilliger” kunt u zich opgeven als vrijwilliger. De school neemt dan persoonlijk contact met u op. Uiteraard kunt u zich ook aanmelden op de school zelf, telefonisch of via mail.

Personen die zich als vrijwilliger aanbieden op onze school krijgen een vrijwilligerscontract waarin alle bijhorende informatie vermeld staat.

Het verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid bij uitvoering van een vrijwilligersactiviteit en voor verplaatsing van en naar de vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij KBC-verzekeringen.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC-verzekeringen.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd. (Inzage in artikel 458 van het Strafwetboek is mogelijk bij de directie)

## **8) Oudercontacten/ infoavond/ ouderbrieven**

Oudercontacten zullen 3x/ jaar plaats vinden (herfst, krokus, einde). Meer info hierover vind u in ons schoolreglement. De data van de oudercontacten worden opgenomen in onze maandkalenders. Deze zijn steeds te raadplegen op onze website en worden u maandelijks bezorgd.

Om u als ouder te informeren over de klaswerking en hoe u uw kind bij het huiswerk kan begeleiden voorzien we jaarlijks in september een infoavond. Deze gaat steeds door op de tweede donderdag van september.

Maandelijks bezorgt de directie u een ouderbrief waarin u leest wat er leeft in de school. Belangrijke afspraken en data worden ook in deze ouderbrief vermeld. Bij de ouderbrief voegen we steeds de maandkalender toe. Hierop leest u welke activiteiten er voor uw kind (en u) gepland zijn die maand. Gelieve deze goed in 't oog te houden!

Deze maandelijks ouderbrieven worden u bezorgd via de boekentas of via mail. U wordt als ouder bevraagd over welke weg u verkiest. Wie aangeeft dat hij/zij deze via mail wenst te ontvangen, wordt geacht dagelijks na te gaan of er mail van de school uit binnengekomen is. Wie wil overstappen van mail naar papier of omgekeerd, contacteert hiervoor de leerkracht en directie zodat beide goed op de hoogte hiervan zijn.

Ook ouderbrieven zullen steeds op onze schoolwebsite te vinden zijn.

Naast de ouderbrieven en maandkalenders verschijnen ook allerlei nieuwtjes, foto's, verslagen,... van onze klassen op [www.despringplank.net](http://www.despringplank.net) .

## 9) Begeleidend CLB

Onze school wordt begeleid door het CLB van Aarschot. Wat het CLB precies doet voor onze school, kunt u lezen in ons schoolreglement onder "Bijlage: onderwijswetgeving".

Niet alleen de school, maar ook de ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hieronder vindt u hun contactgegevens.

Adres: Bekaflaan 63, 3200 Aarschot

Tel.: 016/56 72 39

Email: [info@clb-aarschot.be](mailto:info@clb-aarschot.be)

Openingsuren: maandag tot vrijdag 8.30-12.00u en 13.00-16.00u, dinsdag tot 19.00u

## 10) Reclame christelijke activiteiten

Als School met de Bijbel staan wij positief t.o.v. activiteiten, georganiseerd door protestants-christelijke organisaties die zich richten tot kinderen en hun begeleiders. Flyers van protestants-christelijke activiteiten en kampen, gericht op kinderen en/of hun ouders of begeleiders, kunnen via de directie verspreid worden. Wij willen hierbij als school geen stelling innemen ten opzichte van verschillende strekkingen binnen het protestants-christelijk geloof en verdelen alle flyers die stroken met ons eigen pedagogisch project (voor zoverre de school dit inschatten). We laten het aan u als ouders over om zelf wijs om te gaan met de informatie die u op deze wijze bezorgd wordt.

## 11) Onze scholengemeenschap: IPCO

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap IPCO waarbij alle Scholen met de Bijbel in Vlaanderen aangesloten zijn.

*IPCO heeft tot doel de behartiging van de gezamenlijke belangen van de aangesloten inrichtende machten van vrije protestants-christelijke onderwijsinstellingen voor basisonderwijs, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. Zij treedt ondermeer op tegenover de overheid als de representatieve groepering van inrichtende machten van het protestants-christelijk onderwijs in Vlaanderen of in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest. Zij heeft eveneens tot doel het inrichten van nascholingsactiviteiten.*

Naam en adres: 'Scholen met de Bijbel', Bruyningstraat 56 a, 8510 Marke

Andere ‘Scholen met de Bijbel’ binnen deze koepel zijn: SmdB de Ark (Marke), SmdB Gaspard de Coligny (Gent), SmdB de WEGwijzer (Mechelen), SmdB Genk, SmdB Bilzen, SmdB den Akker (Lommel) en SmdB Mijn Oogappel (Marke-buitengewoon onderwijs)

Telefoon: 056/ 240 445

Email: [secretariaat@ipco.be](mailto:secretariaat@ipco.be)

Website: [www.ipco.be](http://www.ipco.be)

## **12) Onze schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit ouders, leerkrachten en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap. Deze wordt door verkiezingen samengesteld. Meer informatie hierover ontvangt u wanneer de verkiezingen plaats vinden.

De resultaten van deze verkiezingen zullen na afloop bekend gemaakt worden. Op onze website kunt u steeds lezen wie de leden van de schoolraad zijn.

Deze schoolraad heeft een adviserende functie naar directie en bestuur toe. Zij kan deelnemen aan overleg over bijvoorbeeld het schoolreglement, schoolwerkplan, profiel directie en leerkrachten, buitenschoolse activiteiten, infrastructuurwerken, aanwenden van de lestijden, gezondheids- en veiligheidsbeleid enz. Ze kan ook (op eigen verzoek of op vraag) worden gehoord over beslissingen die genomen werden door de inrichtende macht of de directie. Een exacte opsomming van de rechten van deze schoolraad is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de schoolraad. Dit staat ook op de website vermeld.

## **13) Buitenschoolse activiteiten**

Regelmatig zullen we met onze leerlingen een culturele en/of educatieve uitstap doen. Zo ontdekken we samen de wereld om ons heen. Voor activiteiten van maximum één dag (theatervoorstelling, museumbezoek, verkeerswandeling, natuurwandeling, sport, bibliotheekbezoek, ...) zullen er geen kosten doorgerekend worden aan de ouders. Deze zitten vervat in de jaarlijkse bijdrage. Ook het zwemmen (tweewekelijks) en turnen (wekelijks) zijn opgenomen in de jaarlijkse bijdrage.

Voor de planning van deze activiteiten verwijzen we naar onze maandkalenders die u op regelmatige tijdstippen bezorgd worden en ook te raadplegen zijn op onze website.

De school kan echter ook meerdaagse uitstappen inrichten voor de leerlingen van de lagere school. (bijvoorbeeld: boerderijklas, sportklas, zeeklas,...) Ouders zullen hiervan op de hoogte gebracht worden via een ouderbrief. Deze meerdaagse activiteiten worden apart gefactureerd. We zullen hierbij het maximumbedrag per leerling voor de volledige duur van het lager onderwijs (€ 360) niet overschrijden. Indien de ouders de toestemming bij een één- of meerdaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Voor deze leerlingen zal een alternatief programma op school voorzien worden.

## 14) Ongevallen en de schoolverzekering

Bij materiële schade of verlies kan de school, noch haar schoolverzekering tussenkomen. Bij opzettelijke beschadigingen aan gebouw, meubels of materialen kan aan de ouders van de leerling een schadevergoeding worden gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed. De directeur deelt dit schriftelijk mee aan de ouders.

Gevonden voorwerpen kunnen worden teruggebracht naar en afgehaald op het secretariaat.

Wanneer kinderen tijdens de schooluren ziek worden, worden ze doorverwezen naar het secretariaat of de directie. Bij hoogdringendheid worden de ouders ingelicht.

Voor schoolongevallen is de school verzekerd bij KBC verzekeringen. Bij ongevallen waarbij medische zorgen vereist zijn, zullen we de nodige papieren invullen om de schoolverzekering op de hoogte te brengen. Bij twijfel wordt steeds een dokter of spoeddienst bezocht.

Ouders verhalen de onkosten eerst op hun ziekenfonds en het bedrag dat niet door het ziekenfonds wordt terugbetaald, wordt gedekt door de schoolverzekering.

Procedure:

- Het ziekenfonds geeft de ouders een kwijting waarop staat welk bedrag werd terugbetaald en wat nog overblijft.
- Dit attest geven de ouders aan de directeur, die dit bezorgt aan de verzekeringsmaatschappij.
- De verzekeringsmaatschappij betaalt, mits goedkeuring van haar geneesheer, rechtstreeks terug op de rekening van de ouders.

Meer info: zie schoolreglement onder "Gezondheid- en veiligheidsbeleid".