

# STATUTEN VZW SCHOOL MET DE BIJBEL DE SPRINGPLANK

Aangenomen op de buitengewone algemene vergadering van 18/10/2023

## TITEL 1: TERMINOLOGIE, NAAM, ZETEL, DUUR

### Artikel 1 – Terminologie

§1. In de statuten van de vereniging, in haar aanvullende documenten en in haar werking wordt naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 verwezen als "WVV".

§2. In de statuten wordt naar deze vereniging zonder winstoogmerk verwezen met de term "vereniging" of "vzw".

§3. Aansluitend op de bepalingen van het WVV verwijzen de statuten van de vereniging, haar aanvullende documenten en haar intern werking door middel van de term "het Bestuur" naar het "Bestuursorgaan" van de vereniging.

### Artikel 2 – Naam en rechtsvorm

§1. De vereniging draagt de naam "School met de Bijbel De Springplank", afgekort "SmdB De Springplank". De vereniging kiest als rechtsvorm de vereniging zonder winstoogmerk, afgekort "vzw".

§2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

### Artikel 3 – Adres

#### 3.1. Gewest en zetel

§1. De zetel van de vereniging is gelegen in het Vlaams Gewest en gevestigd te 3200 Aarschot, Godshertogestraat 36.

§2. Het Bestuur is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. De verplaatsing van de zetel naar een ander taalgebied in België vereist een wijziging van de statuten aangenomen door een stemming tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering.

#### 3.2. Domicilie

Voor alles wat de vereniging aanbelangt kiezen de leden van het Bestuur, de dagelijkse bestuurders, de commissarissen en de vereffenaars voor de duur van hun mandaten hun woonplaats op de

statutaire zetel van de vereniging, waar alle betekeningen en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van hun mandaat aan hen kunnen worden afgegeven.

## **Artikel 4 – Communicatie**

De vereniging communiceert publiekelijk via haar website [www.despringplank.net](http://www.despringplank.net). Zij zal een e-mailadres verbonden aan deze website gebruiken als officieel communicatiekanaal naar leden, overheden en derden. Het Bestuur is bevoegd om beide adressen te wijzigen en openbaar te maken. Zij behoudt zich nochtans het recht voor om ook via normale briefwisseling formeel te communiceren.

## **Artikel 5 – Duur**

De vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht. Ze kan op elk moment worden ontbonden in overeenstemming met de bepalingen van de wet en zoals voorzien in Titel 8 van deze statuten.

## **TITEL 2: GRONDSLAG, DOELEN, INTERN REGLEMENT, VOORWERP**

### **Artikel 6 – Grondslag**

De vereniging is christelijk van aard en heeft de Bijbel als grondslag, dit zowel voor het functioneren als voor de oriëntering en de afbakening van haar activiteiten. Zij wil maatschappelijk relevant zijn door het aanreiken en in de praktijk brengen van normen en waarden vanuit de Bijbel.

### **Artikel 7 – Doelen**

§1. Het doel van de vereniging is het stichten, inrichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel voor gewoon en/of buitengewoon kleuter- en lager onderwijs in Vlaanderen.

§2. De doelstellingen van de vereniging zijn onlosmakelijk verbonden met haar grondslag en kunnen er niet mee in tegenspraak zijn.

### **Artikel 8 – Intern reglement**

De christelijke aspecten van de vereniging worden beschreven in het intern reglement van de vereniging. Het intern reglement bepaalt verder in nadere omschrijvingen de werking van de vereniging.

### **Artikel 9 – Voorwerp**

#### *9.1. Interpretatie*

Al de opsommingen in artikel 9 dienen als voorbeeld en kunnen in geen geval beperkend of normatief geïnterpreteerd worden.

#### *9.2. Afbakeningen*

De activiteiten van de vereniging moeten overeenstemmen met haar grondslag, de daaruit voortvloeiende toepassingen en met haar doelen. Nochtans zal de vereniging in haar activiteiten ieders identiteit, achtergrond en specificiteit respecteren.

### 9.3. Activiteiten

De activiteiten van de vereniging bestaan vooral uit het aanbieden van hoogwaardig onderwijs en opvoeding gesteund op Bijbelse waarden. Hiertoe biedt ze onder meer culturele, wetenschappelijke, sociale, godsdienstige en sportieve vorming en opleidingen aan binnen het kader van het pedagogisch project.

### 9.4. Samenwerking

§1. De vereniging kan op welke manier dan ook samenwerken met andere verenigingen, inzonderheid met andere scholen en met overkoepelende verenigingen die soortgelijke doelen nastreven of waarvan de activiteiten bijdragen of kunnen bijdragen aan de realisatie van haar eigen doelen. Zij mag bevoegdheden aan die andere verenigingen overdragen.

§2. De vereniging kan actief aan netwerking doen met christelijke verenigingen, scholen, kerken,... ongeacht hun denominatie. Zij kan zich aansluiten bij een overkoepelend netwerk en/of vereniging.

§3. De vereniging kan andere rechtspersonen creëren en de functie van bestuurder of vereffenaar bekleden.

§4. De vereniging kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomsten of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identieke, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

§5. De vereniging kan de functie van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere rechtspersonen.

§6. De vereniging is aangesloten bij:

- de vzw Raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs, afgekort IPCO, met ondernemingsnummer 459.236.503;
- de vzw Nascholing in het Protestants-Christelijk Onderwijs, afgekort NaPCO, met ondernemingsnummer 877.371.829;
- de vzw Scholengemeenschapsinstelling Scholen met de Bijbel, afgekort SGI SmdB, met ondernemingsnummer 787.664.447.

§7. De onderwijsinrichtingen van de vereniging treden toe tot de scholengemeenschap "Scholen met de Bijbel". Zij zullen het pedagogisch project als voorbeeld nemen en de andere reglementen toepassen.

### 9.5. Handelsdaden

Bijkomstig aan haar gewone werking kan de vereniging handelsdaden stellen. Die moeten rechtstreeks of onrechtstreeks gericht blijven op de realisatie van de doelen van de vereniging en mogen het primaire karakter van haar voorwerp niet in het gedrang brengen. Hun resultaat zal te allen tijde en integraal aangewend worden voor het nastreven van haar doelen.

## 9.6. Vermogensbeheer

De vereniging kan roerende en onroerende goederen ontvangen, verwerven, verkopen, verhuren of leasen. Zij kan toezeggingen aangaan, personeel aanwerven, rechtshandelingen sluiten en fondsen werven.

## **TITEL 3: LEDEN**

### **Artikel 10 – Soorten leden**

§1. De vereniging kent enkel effectieve leden. Waarbij de term “lid” betrekking heeft op zogenaamde “gewone leden”, zoals vermeld in Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

§2. De leden zijn uitsluitend natuurlijke personen die bereid zijn via de activiteiten van de vereniging deel te nemen en actief bij te dragen aan het bereiken van de doelen.

§3. De voorwaarden voor aanvaarding worden beschreven in het intern reglement van de vereniging.

### **Artikel 11 – Aantal leden**

Het aantal effectieve leden van de vereniging is onbeperkt, maar mag niet minder zijn dan drie.

### **Artikel 12 – Lidmaatschap**

§1. Lid van de vereniging kunnen alleen zijn: personen die schriftelijk instemmen met het doel en de grondslag van de vereniging, bij voorkeur deel uitmaken van en steeds aanbevolen zijn door een protestants-evangelische geloofsgemeenschap en de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben. De Algemene Vergadering beslist, na voorstel door het Bestuur, over de aanneming van nieuwe leden.

§2. Personen die zich op eigen initiatief willen aanbieden voor een lidmaatschap van de vereniging kunnen dit doen door een aanvraag bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur dient een voorstel in bij de Algemene Vergadering van de vereniging over het al dan niet aanvaarden van de kandidatuurstelling en geeft bij een negatieve beslissing kennis van de beweegredenen aan de kandidaat.

§3. Voor de samenstelling van de leden van de Algemene Vergadering streeft het Bestuur ernaar dat er een equilibrium bereikt wordt met de volgende indeling:

1° Leden, gekozen uit de ouders van de kinderen die les volgen in een door de vereniging ingerichte onderwijsinstelling. Hun lidmaatschap eindigt op datum van de eerste algemene vergadering volgend op de datum waarop geen enkel van hun kinderen meer ingeschreven is in een door de vereniging ingerichte onderwijsinstelling. Hun lidmaatschap is eveneens aan de effectieve aanwezigheid van hun kind of hun kinderen op voormelde school verbonden. Zij kunnen nochtans, op hun vraag en op voorstel van het Bestuur, en op besluit van de Algemene Vergadering, opgenomen worden in de derde categorie van leden.

2° Leden, gekozen uit het personeel van een door de vereniging ingerichte onderwijsinstelling en hun echtgenoten.

3° Leden, gekozen uit een andere groep dan de andere twee categorieën.

§4. Om als lid aangenomen te zijn volstaat het dat de meerderheid van de op de Algemene Vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden daarmee instemt.

## **Artikel 13 – Rechten en plichten**

§1. De leden hebben alle rechten en plichten zoals het WVV die heeft vastgelegd. Zij kunnen na hun aanvaarding onmiddellijk deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen in de Algemene Vergadering. Elk lid heeft er één stem.

§2. Zij kunnen op schriftelijk verzoek aan het Bestuur het ledenregister, de verslagen of de boekhoudkundige stukken raadplegen op de zetel van de vereniging. Daarvoor komen zij met het Bestuur datum en uur van de raadpleging overeen. De documenten kunnen niet worden verplaatst.

§3. Zij kunnen mits aanstelling een functie uitoefenen in de vereniging of in het Bestuur.

§4. Zij mogen zich laten bijstaan door een advocaat of raadsman als een Algemene Vergadering een agendapunt behandelt dat het effectief lid in zijn hoedanigheid van effectief lid of op enige andere wijze persoonlijk aanbelangt.

## **Artikel 14 – Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap voor effectieve leden eindigt door schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuur, van rechtswege bij overlijden of door uitsluiting.

### *14.1. Ontslag*

§1. Effectieve leden kunnen op elk moment ontslag nemen door middel van een persoonlijk ondertekende brief of e-mail gericht aan het Bestuur. Het ontslag wordt effectief een maand na ontvangst van de ontslagbrief. Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§2. Het lidmaatschap vervalt automatisch indien een lid van de vereniging vier achtereenvolgende jaren afwezig is op de algemene vergaderingen al dan niet vertegenwoordigd door een ander lid.

§3. Draagt een effectief lid dat lidmaatschap omwille van een bepaalde hoedanigheid binnen de vereniging, wordt diens lidmaatschap automatisch beëindigd wanneer hij of zij deze hoedanigheid verliest.

§4. Effectieve leden die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verliezen, nemen daarvoor automatisch ontslag uit de vereniging.

### *14.2. Uitsluiting*

§1. Alleen de Algemene Vergadering kan een lid uitsluiten. Een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is nodig om een lid uit te

sluiten. Uitsluiting zal steeds gemotiveerd worden, hetzij vooraf in/bij de dagorde, hetzij tijdens de Algemene Vergadering.

§2. Elk lid kan uitgesloten worden als diens levenswijze of activiteiten niet meer beantwoordt of afbreuk doet aan het doel, de grondslag, de goede naam of werking van de vereniging en haar getuigenis schaden.

§3. Bij zware inbreuken kan het Bestuur alle rechten van een effectief lid schorsen totdat een Algemene Vergadering zich kan uitspreken over de eventuele uitsluiting van dat lid. De schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid.

§4. Een voorstel vanwege het Bestuur of van minstens een vijfde van de effectieve leden tot uitsluiting van het lidmaatschap, wordt door het Bestuur voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Het onderwerp staat op de dagorde, die ook voorziet dat de betrokken persoon tijdens de beraadslaging over dat punt van de dagorde wordt gehoord.

Het lid in kwestie wordt per aangetekende brief of e-mail, verstuurd minstens vijftien dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering, uitgenodigd om zijn verdediging daar te voeren. Het betrokken lid mag tijdens deze vergadering al zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.

De Algemene Vergadering kan dit punt op de dagorde alleen behandelen als ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig is of vertegenwoordigd is.

Na het betrokken lid gehoord te hebben, bekrachtigen de effectieve leden het voorstel tot uitsluiting door een geheime stemmen met een twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Besluit deze Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

Het uitsluitingsbesluit wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene en hoeft niet met redenen omkleed te worden. De uitsluiting gaat in op de datum die de Algemene Vergadering bepaalt.

## **Artikel 15 – Overige bepalingen**

§1. De leden gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende verbintenissen van de vereniging.

§2. Elk lid heeft het recht op inzage in alle documenten van de vereniging, bewaard op de zetel.

§3. Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen de betrokken leden alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de veertien kalenderdagen neer op de zetel van de vereniging. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van de beslissing.

§4. Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid en de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden lid hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging. Zij kunnen noch staat, noch rekeningopgave, noch verzegeling, noch boedelbeschrijving eisen of vorderen.

## **TITEL 4: MIDDELEN – BIJDRAGE – VOORDELEN**

### **Artikel 16 – Financiering**

De vereniging kan worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstelling van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

### **Artikel 17 – Ledenbijdrage**

De ledenbijdrage wordt ieder jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld. Zij bedraagt minimaal nul euro en ten hoogste vijftig euro.

### **Artikel 18 – Vermogensvoordelen en vergoedingen**

§1. De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve:

- hetzij in de vorm van een redelijke vergoeding voor diensten verleend aan de vereniging bij het nastreven van haar doelstelling en in overeenstemming met de geldende wetgeving;
- hetzij in het kader van het in deze statuten vastgelegde belangeloze doel.

§2. Elke handeling in strijd met dit verbod is nietig.

## **TITEL 5: ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 19 – Samenstelling**

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden. Elk aanwezig of vertegenwoordigd lid beschikt er over één stem. Belanghebbenden kunnen deze vergadering bijwonen als zij daarvoor uitgenodigd zijn door het Bestuur. Zij hebben alleen spreekrecht als hen dat specifiek verleend wordt.

§2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris diens rol over.

### **Artikel 20 – Bevoegdheden**

§1. De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd in:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en ontslaan van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
3. het benoemen en ontslaan van de commissarissen en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de auditors, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

5. de goedkeuring van het activiteitenverslag;
6. de goedkeuring van de rekeningen, van het beleidsplan en van de daarmee samenhangende begrotingen;
7. de toewijzing van het resultaat en de aanwending van de reserves;
8. de ontbinding van de vereniging;
9. de aanvaarding en de uitsluiting van effectieve leden;
10. de goedkeuring van en de wijziging van het intern reglement van de vereniging;
11. de omvorming van de vereniging naar een andere rechtspersoon;
12. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
13. het benoemen van vereffenaars en het bepalen van hun vergoeding.

§2. De Algemene Vergadering ziet erop toe dat het voorwerp van de vereniging zoals vermeld in artikel 9 in overeenstemming is met de doelen vermeld in artikel 7 en met haar grondslag vermeld in artikel 6.

§3. Al de beslissingen die de grenzen overschrijden van de bevoegdheid van het Bestuur zoals bepaald door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 of door de statuten, behoren eveneens tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

## **Artikel 21 – Bijeenroeping**

§1. De Algemene Vergadering kan te alle tijde worden bijeengeroepen voor een gewone of buitengewone vergadering en telkens als de belangen van de vereniging dat vereisen. Toch moet zij ten minste éénmaal per jaar bijeengeroepen worden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het lopende jaar en dit vóór 31 maart. De vergadering kan overal in België plaatsvinden, volgens de informatie in de uitnodiging.

§2. Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen. De uitnodiging vermeldt dag, tijd en adres waar de vergadering zal plaatsvinden. Ze gaat vergezeld van de dagorde en van alle documentatie die de deelnemers aan de vergadering in staat stelt zich goed voor te bereiden. Alle leden, bestuurders en de eventuele commissarissen worden uitgenodigd.

§3. Door een schriftelijk verzoek aan het Bestuur kan één vijfde van de leden een Algemene Vergadering doen bijeenroepen. Het Bestuur roept de Algemene Vergadering binnen de éénentwintig dagen volgend op de datum van het verzoek bijeen. Deze Algemene Vergadering zal binnen de veertig dagen na de datum van het verzoek moeten worden gehouden en zal de onderwerpen moeten behandelen die de leden aan de orde willen stellen.

§4. Alle documenten worden ten minste vijftien kalenderdagen voor de datum van de vergadering verzonden door het Bestuur. Elk communicatiemiddel dat redelijkerwijze de leden toelaat de documenten in materiële vorm te reproduceren, komt voor de verzending in aanmerking.

§5. Elk lid mag agendapunten toevoegen tot uiterlijk negen dagen vóór de vergadering. In desbetreffende geval worden deze agendapunten schriftelijk of per e-mail bezorgd aan het Bestuur. Vervolgens wordt aan allen een nieuwe agenda overgemaakt ten laatste vijf dagen voor de Algemene Vergadering.

§6. De vergadering kan niet beslissen over punten die niet op de agenda staan.



## Artikel 22 – Quorum & stemming

§1. Een gewone Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De besluiten worden aangenomen door de twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behalve daar waar de statuten aangeven dat een gewone meerderheid voldoende is. Elk aanwezig of vertegenwoordigd lid beschikt over één stem. De onthoudingen worden niet meegeteld bij het totale aantal stemmen.

§3. Belanghebbenden mogen de Algemene Vergadering bijwonen als zij daarvoor uitgenodigd zijn door het Bestuur, maar hebben alleen spreekrecht als hen dat specifiek verleend wordt.

§4. Elk lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door middel van een geschreven volmacht. Ook bij echtparen is voor de afwezige partner een geschreven volmacht vereist. Iedere gevolmachtigde kan niet meer dan één lid vertegenwoordigen.

§5. Alleen over agendapunten die vermeld staan in de oproepingsbrief of e-mail kan rechtsgeldig gestemd worden. De voorzitter van de Algemene Vergadering bepaalt de wijze van stemming.

§6. Over personen wordt bij geheime stemming beslist.

§7. In geval op de vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste na 15 dagen een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze kan geldig beraadslagen en besluiten met een twee derde meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## Artikel 23 – Wijziging van de statuten en ontbinding

§1. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot vrijwillige ontbinding van de vereniging kunnen slechts behandeld worden tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering, zoals beschreven in dit artikel.

§2. Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden indien de voorgestelde tekst van de wijziging in de oproepingsbrief of e-mail is vermeld en indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan ten vroegste na 15 dagen een tweede Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze kan geldig beraadslagen en besluiten met een twee derde meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3. Voor elke statuutwijziging is bovendien een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede Buitengewone Algemene Vergadering.

§4. Een statuutwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of doel van de vereniging is enkel rechtsgeldig wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.

§5. Tot vrijwillige ontbinding van de vereniging kan slechts besloten worden indien deze ontbinding in de oproepingsbrief of e-mail is vermeld en indien twee derde van de stemgerechtigde leden

aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan ten vroegste na vijftiendagen een tweede Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze kan geldig beraadslagen en besluiten met een twee derde meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## **Artikel 24 – Notulen en uittreksels**

§1. De notulen van de Algemene Vergadering en van Buitengewone Algemene Vergadering worden opgenomen in verslagen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het Bestuur, of door minstens twee bestuurders in naam en voor rekening van de vereniging.

§2. De notulen van de Algemene Vergadering en van de Buitengewone Algemene Vergadering worden aan de leden en belanghebbende derden bij gewone brief of per e-mail bekend gemaakt, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

§3. Elk lid ontvangt een desbetreffend verslag binnen de dertig dagen, volgend op de vergadering. De officiële goedkeuring van het verslag gebeurt bij de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§4. Het Bestuur legt binnen de 30 dagen na de Algemene Vergadering de besluiten over de wijziging aan de statuten, over de benoeming of beëindiging van de mandaten van bestuurders, van commissarissen of vereffenaars neer op de griffie van de Ondernemingsrechtbank waaronder zij ressorteert om ze er te laten toevoegen aan het administratief dossier van de vereniging. Het publiceert binnen dezelfde periode de uittreksels van deze besluiten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad en het registreert de gegevens van de mandaten volgens wettelijke bepalingen in het register van de Uiteindelijk Gerechtigden (UBO).

§5. De notulen van de Algemene Vergadering en van de Buitengewone Algemene Vergadering kunnen op de zetel worden geraadpleegd door de leden en door iedereen die een gerechtvaardigd belang kan aantonen in de besluiten van de vereniging.

## **TITEL 6: BESTUURSORGaan**

### **Artikel 25 – Bestuurscollege**

§1. De vereniging wordt bestuurd door het Bestuur, samengesteld uit ten minste drie bestuurders.

§2. Bestuurders zijn lid van de vereniging en behoren niet tot de categorie leden vermeld in artikel 11 §3 2<sup>de</sup> lid.

§3. Bestuurders kwijten zich van hun mandaat in de vereniging als bonus pater familias. Zij handelen steeds als college. Dit betekent dat de helft van de leden aanwezig moet zijn, en daarvan een gewone meerderheid akkoord moet gaan. Tenzij voor een specifiek besluit dit anders staat opgetekend in het verslag van de vergadering.

§4. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

## Artikel 26 – Mandaten

§1. De leden van de Algemene Vergadering wijzen uit hun midden de bestuurders aan door een besluit aangenomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bestuurders moeten voldoen aan de kwalificaties die de Bijbel beschrijft voor leiders en verantwoordelijken.

§2. Bestuursvacatures worden ten minste zes weken voorafgaand aan de Algemene Vergadering, waarin de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk ter kennis gebracht van de leden van de vergadering. Kandidaat-bestuursleden worden voor verkiezing voorgedragen door het bestuur. Ten minste één vijfde van de leden van de vereniging kan schriftelijk kandidaat-bestuursleden aan het bestuur voorstellen tijdens een periode van drie weken na verzending van de bekendmaking van de vacatures. Alle aan de algemene vergadering ter verkiezing voorgedragen kandidaat-bestuursleden, worden in de uitnodigingsbrief vermeld.

§3. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een onbepaalde termijn, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist. De functionering van elke bestuurder wordt periodiek geëvalueerd. Door aanvaarding van het mandaat verplicht de betrokken bestuurder zichzelf gevolg te geven aan de besluiten die de Algemene Vergadering aan die evaluatie verbindt.

§4. De leden van het Bestuur kunnen een voorzitter, een secretaris of een penningmeester aanduiden.

§5. Het mandaat eindigt:

- door het ontslag van de bestuurder, schriftelijk medegedeeld aan het Bestuur;
- door intrekking van het mandaat van de bestuurder, uitgesproken met een twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden tijdens een Algemene Vergadering;
- door het overlijden van de bestuurder;
- na het optreden van een geval van overmacht waardoor de beheerder zijn mandaat niet kan uitoefenen.

§6. Aan een ontslagnemend bestuurder kan gevraagd worden zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§7. De Algemene Vergadering kan voorzien in een tussentijdse vervanging. De vervangende bestuurder moet door de eerstvolgende Algemene Vergadering worden bevestigd in zijn functie.

§8. Indien het minimum aantal bestuurders ontbreekt zal het Bestuur de Algemene Vergadering binnen de maand samenroepen om de bijkomende mandaten in te vullen.

## Artikel 27 – Bevoegdheden

### 27.1. Bevoegdheden

Het Bestuur bestuurt de vereniging en stelt alle middelen beschikbaar die nodig zijn voor haar goed functioneren. Zij heeft de meest uitgebreide macht om alle maatregelen te nemen die nodig zijn voor het beheer van de materiële, immateriële en morele belangen van de vereniging en voor het

realiseren van haar doel en voorwerp. Alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 of door deze statuten valt binnen de bevoegdheden van het Bestuur.

### *27.2. Beperkingen*

Het Bestuur raadpleegt de Algemene Vergadering en handelt op basis van dat advies voor alle buitengewone handelingen die het dagelijks beheer overstijgen, zoals de aan- of verkoop van onroerend goed, buitengewone financiële transacties. De beperkingen die dergelijk advies aan haar beheer oplegt, kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders en vertegenwoordigers van de vereniging in het gedrang.

### *27.3. Vertegenwoordiging*

§1. Het Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging, zonder speciale toestemming van de Algemene Vergadering, in elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling, als eiser of verweerder, inclusief de beschikkingsdaden en voor alles wat niet hoort bij de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

§2. De bestuurders zijn bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen en worden belast met de uitvoering van hun mandaat in naam en voor rekening van de vereniging.

§3. Alle handelingen waarbij de vereniging betrokken is, behalve die van het dagelijks bestuur of van speciale gemandateerden, worden ondertekend door twee bestuurders, die voor derden geen rechtvaardiging behoeven voor te leggen voorafgaand aan de beraadslaging van het Bestuur.

### *27.4. Dagelijks Bestuur*

§1. Het Bestuur kan bevoegdheden voor het dagelijks bestuur evenals speciale bevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden die lid zijn van de vergadering en bepalen of die individueel, gezamenlijk of in een collega optreden.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen als besluiten die niet verder gaan dan de behoeften van het gebruikelijke dagelijks functioneren van de vereniging, evenals handelingen en sluiten die vanwege hun minder belang of urgentie geen rechtvaardiging vormen voor de tussenkomst van het Bestuur.

§3. De handelingen voor het dagelijkse bestuur worden ondertekend door twee bestuurders aangewezen door het Bestuur.

§4. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het dagelijkse bestuur.

## **Artikel 28 – Bestuursvergadering**

### *28.1. Bijeenroeping*

§1. Het Bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist. De uitnodiging vermeldt dag, tijd en adres waar de vergadering zal

plaatsvinden. Ze gaat vergezeld van de dagorde en van alle documentatie die de deelnemers aan de vergadering in staat stelt zich goed voor te bereiden.

§2. Alle documenten worden ten minste 8 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verzonden door de voorzitter. Elk communicatiemiddel dat redelijkerwijze de leden toelaat de documenten in materiële vorm te reproduceren, komt voor de verzending in aanmerking.

### *28.2. Volmacht*

Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder. Geen vertegenwoordiger mag beschikken over meer dan één volmacht. Elke aanwezige of vertegenwoordigde bestuurder beschikt over één stem.

### *28.3. Quorum & beslissingen*

§1. Het Bestuur vergadert slechts geldig wanneer ten minste twee derde van de bestuurders door aanwezigheid of vertegenwoordiging samengesteld is. Beslissingen worden genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen.

§2. Bij het nemen van besluiten mag van de agenda afgeweken worden op voorwaarde dat alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het hiermee eens zijn.

### *28.4. Belangenconflict*

Een bestuurder dient het bestuur vóór de beraadslaging te informeren over een belangenconflict.

### *28.5. Notulen*

§1. Van elke bestuursvergadering worden de besluiten in een verslag opgenomen dat voorzien is van een datum en een volgnummer. Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders, bewaard in het administratief dossier op de zetel en wordt ten laatste op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

§2. De uittreksels en andere akten worden voor geldig ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

### *28.6. Vergaderingen op afstand*

Bij hoogdringendheid kan in een bestuursvergadering met stemming op afstand worden voorzien. Dit kan via alle communicatiemiddelen waarover het Bestuur zich in college akkoord verklaart.

### *28.7. Aansprakelijkheid*

De bestuurders zijn aansprakelijk voor fouten die begaan worden in de uitoefening van hun opdracht voor daden of gedragingen die zich buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

## **TITEL 7: BOEKJAAR – JAARREKENINGEN – BEGROTING**

### **Artikel 29 – Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 augustus tot 31 juli.

### **Artikel 30 – Boekhouding**

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Bij het einde van elk boekjaar sluit het Bestuur de rekeningen af van het afgelopen jaar, laat deze nakijken en maakt de begroting op voor het volgende jaar.

§2. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

§3. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## **TITEL 8: ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 31 – Ontbinding en vereffening**

§1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bepaald in artikel 19 van deze statuten of in de artikelen 2:109 tot 2:149 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

§2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de voorwaarden van vereffening.

§3. In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de Algemene Vergadering of door de vereffenaars overgedragen aan één of meerdere organisaties die de grondslag van de vereniging onderschrijft en het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.

§4. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

## **TITEL 9: SLOT**

### **Artikel 32 – Slotbepaling**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing. Waar de statuten niet in overeenstemming zouden zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, primeren de wettelijke bepalingen.